

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

РЕКОМЕНДОВАНО

учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «29» июня 2021 г., протокол № 10

(с изменениями и дополнениями:

от «23» июня 2022 г., протокол № 11

от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений

и опыта профессиональной деятельности)

по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза

Специализация № 1 «Криминалистические экспертизы»

Квалификация «судебный эксперт»

форма обучения – очная

Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) обучающихся по специальности по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (далее – производственная практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования и одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет не только расширить теоретические знания, закрепить умения и навыки, полученные в ходе учебного процесса, но и овладеть универсальными, общепрофессиональными, профессиональными и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку.

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

– стационарная – практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Производственная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Академии, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

– выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Производственная практика может быть пройдена обучающимся в иных органах и организациях, соответствующих профилю образовательной программы.

Форма проведения практики

Производственная практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии.

Производственная практика позволяет сформировать у обучающихся навыки экспертной деятельности в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач:

– производство судебных экспертиз по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях;

– производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты прохождения производственной практики обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной (УК-8);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1);
- способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2);

– способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ОПК-3);

– способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права (ОПК-5);

– способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и не процессуальных действий (ОПК-6);

– способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований (ОПК-7);

– способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений (ОПК-8);

– способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);

профессиональные компетенции (ПК):

– способен осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов и документов, принимаемых в процессе профессиональной деятельности (ПК-1);

– способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2);

– способен понимать организационно-правовые основы функционирования органов власти Российской Федерации в области безопасности (ПК-3);

– способен осуществлять поиск, получение, анализ и оценку информации в сфере обеспечения национальной безопасности (ПК-4)

– способен квалифицированно участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а также в не процессуальных действиях (ПК-5)

– способен консультировать, давать заключения специалиста в сфере уголовного судопроизводства и осуществлять представительство в связи с рассмотрением уголовных дел в судах (ПК-6)

– способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Место практики в структуре образовательной программы (ПК-7)

– способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства

профессионального общения (ПК-8)

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к обязательной части учебного плана по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (специализация «Криминалистические экспертизы»).

Прохождение обучающимися производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин специализации, а также для прохождения ими преддипломной практики.

Объем практики и ее продолжительность.

Продолжительность производственной практики по специальности Судебная экспертиза составляет 6 недель (9 зачетных единиц). Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

Место проведения практики

Производственная практика обучающихся очной формы обучения проходит в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза. Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора или распоряжением директора института.

Цель производственной практики – улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся, получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места прохождения практики, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

Задачами производственной практики являются:

- уяснение целей профессиональной подготовки, профессиональная ориентация и выбор направления будущей профессиональной деятельности по полученной специальности;
- изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры, функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений;
- изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников;
- изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики; самостоятельная работа с документами;
- закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся

знаний по изученным дисциплинам;

- приобретение, закрепление имеющихся и совершенствования профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики;
- формирование и дальнейшее развитие способностей, обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности;
- приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности;
- повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;
- получение дополнительной позитивной информации о профессии судебного эксперта в избранной сфере деятельности и использование полученных сведений в целях саморазвития;
- формирование личностных качеств будущего специалиста, работающего в сфере судебно-экспертной деятельности;
- практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам, полученных в период обучения в Академии.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1136;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 12 октября 2020 г. протокол № 13 (в ред. решений ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8, от 26 декабря 2022 года, протокол № 12, от 30 марта 2023 года, протокол № 3);
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- учебным планом по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза;
- локальными нормативными актами Академии.

Программа производственной практики по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза разработана для обучающихся 2021 и последующих годов набора.

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики из числа работников профессорско-преподавательского состава Академии (руководитель практики от Академии).

Руководителем практики от профильной организации назначается уполномоченный на это сотрудник, работник, служащий, иной представитель,

назначаемый в соответствии с требованиями Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». Руководитель практики от профильной организации назначается по прибытии обучающихся на практику.

Руководитель практики от Академии:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, определяет содержание и планируемые результаты практики; Утвержденные индивидуальные задания руководителем практики от Академии выдаются обучающемуся перед началом прохождения практики;
 - определяет общее количество проектов процессуальных документов, необходимых для составления обучающимся в ходе прохождения практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
 - осуществляет контроль за своевременным прибытием обучающихся к местам прохождения практики;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы производственной практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий может осуществляться в форме консультаций при подготовке и ведении необходимых документов (в том числе процессуальных) по защите практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, определяет содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет подробную характеристику на практиканта по окончании практики.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики;

- своевременно сообщать в деканат и/или в отдел практики и трудоустройства о возникших проблемах в период прохождения практической подготовки;

- ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов);

- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии, так и от профильной организации;

- представлять материалы практики руководителю практики от Академии в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Во время прохождения практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- дневник;

- отчет;

- характеристика;

- индивидуальные задания, утверждённые руководителем практики от Академии и согласованные с руководителем практики от профильной организации;

- иные документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты процессуальных документов и т.п.).

Требования к содержанию и оформлению документов (отчет, характеристика, дневник, индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от Академии) содержатся в разделе 5 программы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- организационное собрание обучающихся с руководителем учебно - производственной практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;

- проверяется наличие договора с профильной организацией, а в случае отсутствия заключается договор;

- назначение руководителей практики от Академии;

- собрание с руководителями практики от Академии;

- выдача утверждённых индивидуальных заданий руководителем практики от Академии для обучающихся осуществляется перед началом прохождения практической подготовки;

- выдача направлений нахождение производственной практики каждому обучающемуся.

Основной этап:

- своевременное прибытие обучающегося к месту прохождения практики;

- согласование и выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики, обучающимся с руководителем практики от профильной организации;

- соблюдение обучающимся правил внутреннего трудового распорядка ведомства(организации);

- ежедневное заполнение обучающимся дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.;

– выполнение обучающимся указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от Академии, так и от профильной организации.

Заключительный этап включает:

- подготовка обучающимся отчета по результатам прохождения практики;
- подписание обучающимся характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена;
- встреча с руководителем практики от Академии (за 7 дней до даты промежуточной аттестации) с целью выявления и устранения недочетов в оформлении документов, необходимых для представления комиссии по промежуточной аттестации;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- промежуточная аттестация по итогам практики.

4.1. ПРАКТИКА В ЛАБОРАТОРИЯХ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ

4.1.1 ПРАКТИКА В ЛАБОРАТОРИЯХ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РФ

Практика в лаборатории судебных экспертиз при Минюсте РФ (далее – Лаборатория) начинается с ознакомления с ее структурой, распорядком дня, пропускным режимом, правилами техники безопасности, пожарной безопасности и эксплуатации электроустановок, о чём делается запись в соответствующий журнал с подписью практиканта.

За обучающимися закрепляется эксперт-наставник и составляется план прохождения учебной практики.

В течение прохождения практики, обучающиеся знакомятся с:

- Положением о Лаборатории;
- функциональными обязанностями должностных лиц Лаборатории;
- нормативными документами, регламентирующими работу Лаборатории;
- с оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимися на рабочих местах экспертов в Лаборатории;
- с копиями заключений экспертиз, выполненных сотрудниками Лаборатории.

Обучающиеся должны изучить:

- нормативную базу, регламентирующую работу экспертно-криминалистических подразделений, служебную документацию;
- порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в Лаборатории;
- практику организации взаимодействия Лаборатории с правоохранительными органами, а также судами и судьями при назначении и производстве судебных экспертиз.

В течение всего срока практики под руководством эксперта-наставника обучающиеся должны:

- принимать участие в выполнении экспертно-криминалистических исследований, нарабатывая навыки работы с экспертно-криминалистическим оборудованием и приборами.

В течение последнего дня практики, обучающиеся должны подготовить отчето результатов ее прохождения.

Результаты прохождения практики используются при выполнении

рефератов, презентаций и научных докладов по соответствующим учебным дисциплинам.

4.1.2 ПРАКТИКА В ЭКСПЕРТНО-КРИМИНАЛИСТИЧЕСКИХ ЦЕНТРАХ ПРИ МВД РФ

В процессе прохождения практики в *экспертно-криминалистических центрах при МВД РФ (далее – ЭКЦ)* обучающиеся:

Изучают:

- распорядок дня, пропускной режим в ЭКЦ;
- правила техники безопасности, пожарной безопасности и эксплуатации электроустановок, о чём делается запись в соответствующий журнал с подписью практиканта;
- систему, структуру и компетенции ЭКЦ;
- порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в ЭКЦ;
- практику организации взаимодействия ЭКЦ со следственными и другими подразделениями органов внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений.

Знакомятся с:

- Положением об экспертно–криминалистическом центре;
- функциональными обязанностями должностных лиц ЭКЦ;
- нормативными документами, регламентирующими работу ЭКЦ;
- с организацией, порядком ведения и использования криминалистических учетов в ЭКЦ;
- с оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимися на рабочих местах экспертов;
- с копиями заключений экспертов ЭКЦ.

В течение всего срока практики под руководством эксперта-наставника обучающиеся:

1. Принимают участие в осмотре мест происшествия (не менее 3 раз). В отчете о прохождении практики обучающиеся должны указать вид совершенного преступления, какие вещественные доказательства были изъяты, краткую фабулу преступления. Изготавливают фото таблицы с осмотров мест происшествий (не менее 3).

2. Принимают участие в выполнении экспертно-криминалистических исследований совместно с наставником, нарабатывая навыки работы с экспертно-криминалистическим оборудованием и приборами.

В течение последнего дня практики, обучающиеся готовят отчет о результатах ее прохождения.

Результаты прохождения практики используются обучающимися при выполнении НИРС, написании рефератов и научных докладов по соответствующим учебным дисциплинам.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формами отчетности по практике являются:

- отчет;
- характеристика.

Также по результатам практики обучающийся должен подготовить документы, свидетельствующие о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций:

- дневник;
- индивидуальные задания, утверждённые руководителем практики от Академии и согласованные с руководителем практики от профильной организации;
- иные документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты процессуальных документов и т.п.).

Оформление дневника, отчета и характеристики должно соответствовать требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Отчет

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики (Приложение 1).

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерная структура отчета по производственной практике:

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет по производственной практике включает следующие разделы:

Титульный лист.

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;

выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;

выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;

другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Приложения.

К отчету прилагаются документы, над которыми работал обучающийся, если размещение этих документов не составляет государственную тайну, (если разработка документов предусмотрена индивидуальными заданиями). К ним относятся: разработанные процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.

В случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка сотрудника профильной организации о составлении документа обучающимся.

Следует также помнить, что отчет по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения

«я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

Характеристика

По завершении практики руководителем практики от организации составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием

должности и звания), в которой она проводилась, заверяется печатью организации (ведомства) (Приложение 2).

Дневник

В течение всего периода производственной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями, в том числе какие проекты документов составлялись. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Дневник после последней записи заверяется подписью руководителя практики от профильной организации с расшифровкой Ф.И.О., должности, звания и печатью «для пакетов» или штампом (Приложение 3).

Индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от профильной организации

Индивидуальные задания производственной практики составляются перед прохождением производственной практики руководителем практики от Академии и заверяется его подписью.

Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики, ознакомление с режимом работы и требованиями по прохождению практики, прохождение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка) и их примерные сроки выполнения (Приложение 4).

Индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от профильной организации

Индивидуальные задания производственной практики составляются перед прохождением производственной практики руководителем практики от Академии и заверяется его подписью.

Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики, ознакомление с режимом работы и требованиями по прохождению практики, прохождение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка) и их примерные сроки выполнения (Приложение 4).

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проверка результатов прохождения обучающимся производственной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета – промежуточной аттестации по итогам практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Академии, при участии комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, в том числе руководитель практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит во вне учебное время в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время, на основании заявления и с разрешения проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА». Организуется дополнительная комиссия по промежуточной аттестации по итогам практики у обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительных причин, объявляется выговор, после чего они направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления и с разрешения проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА».

Обучающиеся могут быть направлены на повторное прохождение практики один раз.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики после повторного направления на нее или получившие отрицательную оценку во время промежуточной аттестации по итогам практики, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по итогам практики, могут быть отчислены из Академии как не выполнившие обязательств по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю учебно - производственной практики учебно-методического управления Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии. Характеристика хранится в личном деле обучающегося.

Остальные документы возвращаются обучающимся.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
-------	--	-------------------------------------	---

1.	Основной этап	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2;
2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, характеристика.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1;
3.		Дифференцированный зачет (в форме собеседования)	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в ФОС</i>
Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по производственной практике
Дневник	Средство контроля выполнения обучающимися программы производственной практики. Представляет собой ежедневную запись выполненных работ и индивидуальных заданий.	Требования к структуре и содержанию дневника.
Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний, полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.
Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности.	Требования к содержанию характеристики.

Индивидуальные задания для проведения производственной практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по изучению нормативных актов, определяющих правовое положение прокуратуры и судов, особенности их деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения производственной практики
Проекты процессуальных документов	Проекты документов, которыми оформляются, фиксируются следственные и судебные действия и решения, а также обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.	Требования к оформлению проектов процессуальных документов.

Уровень освоения сформированности компетенций по программе производственной практики оценивается в форме оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом оценивания всех средств контроля.

7. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Какие цели прохождения производственной практики ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?
2. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику?
3. Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась производственная практика?
4. Соблюдали ли вы правила внутреннего распорядка ведомства, в котором проходили производственную практику.
5. Как Вы полагаете, Вы в полном объеме выполнили программу производственной практики?
6. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику.
7. Какие знания, приобретенные в Академии, Вам пригодились при прохождении производственной практики в ведомстве (органе) и где именно они были применены?
8. Какие права и обязанностями имеются у сотрудников организации, в которой проходила производственная практика?
9. Какие конкретно навыки и умения Вы приобрели по итогам прохождения производственной практики в ведомстве (органе)?

10. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить?

11. С какими трудностями практического характера вы столкнулись при прохождении практики?

12. Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность ведомства, в котором вы проходили практику, можете предложить?

13. Какие трудности в работе в организации, где Вы проходили практику, поджидают молодого специалиста?

14. Проекты каких документов Вы составили, какова их структура и содержание?

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:
 - демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
 - обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
 - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
 - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
 - проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
 - владеет необходимой для ответа терминологией;
 - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
 - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
 - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;
 - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
 - не владеет минимально необходимой терминологией;
 - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя,

которые не может исправить самостоятельно.

ДНЕВНИК

Требования к структуре и содержанию дневника содержатся в разделе 5. Методические рекомендации по подготовке материалов производственной практики настоящей Программы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за ведение дневника, если:
 - записи в дневнике велись регулярно и аккуратно;
 - записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов процессуальных документов);
 - дана подробная характеристика проделанной работы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся:
 - записи в дневнике велись регулярно, но допущена небрежность в оформлении;
 - записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов процессуальных документов);
 - дана краткая характеристика проделанной работы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся:
 - записи в дневнике велись нерегулярно;
 - записи о проделанной работе велись непоследовательно;
 - дана характеристика не всем видам проделанных работ;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся:
 - не представлен дневник практики.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 5. Методические рекомендации по подготовке материалов производственной практики настоящей Программы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - не нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
- не нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики -отчет собран в полном объеме;
 - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
 - нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:
 - обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
 - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
 - нарушены сроки сдачи отчета.

ПРОЕКТЫ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Разработанные практикантом процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т.п. оцениваются на предмет их соответствия требованиям законодательства и степень самостоятельности их составления.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если:
 - оформление и содержание проектов процессуальных документов соответствует требованиям законодательства;
 - комплект включает различные виды юридических документов (проекты постановлений, судебных решений, протоколов, ходатайств, претензий; письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, справки, отчеты по юридическим вопросам и т.п.);
 - проекты документов выполнены самостоятельно (в случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка);
- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если:
 - оформление и содержание проектов процессуальных документов соответствует требованиям законодательства;
 - комплект включает один или два вида юридических документов (например, только проекты судебных решений и ходатайств и т.п.);
 - проекты документов выполнены обучающимся самостоятельно;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если:
 - оформление и содержание проектов процессуальных документов соответствует требованиям законодательства;
 - не все проекты документов выполнены обучающимся самостоятельно;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если:
 - не представлен комплект документов.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Требования к содержанию характеристики содержатся в разделе 5. Методические рекомендации по подготовке материалов производственной практики настоящей Программы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:
 - представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
 - характеристика содержит сведения о достижении целей практики;
 - характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики (отмечена добросовестность, ответственность, внимательность к выполняемой работе на практике и др.);
 - характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:
 - представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
 - характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;
 - характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);
 - характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся:
 - характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);
 - характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;
 - характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);
 - характеристика содержит сведения о неполном объеме выполнения программы практики;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся:
 - характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);
 - характеристика содержит сведения о не достижении целей практики;
 - характеристика содержит отрицательные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (недобросовестность, невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);
 - характеристика содержит сведения о невыполнении программы практики.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
В ЛАБОРАТОРИЯХ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ ПРИМИНИСТЕРСТВЕ
ЮСТИЦИИ РФ

Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
Ознакомиться с распорядком дня экспертно–криминалистического подразделения. Вместе с руководителем практики осмотреть помещение, имеющееся оборудование и приборы. Составить план прохождения учебной практики.	1 день практики.
Ознакомиться с положением об экспертно–криминалистическом подразделении, функциональными обязанностями должностных лиц ЭКП и других нормативных документов, регламентирующих работу экспертно–криминалистических подразделений.	Два первых дня практики.
Изучить систему, структуру и компетенцию экспертно- криминалистического подразделения.	В течении 1 недели практики.
Изучить порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в ЭКП.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с практикой организации взаимодействия ЭКП со следственными подразделениями и другими отделами органов внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с организацией, порядком ведения и использования криминалистических учетов в экспертно-криминалистическом подразделении.	В течении 2 недели практики.
Ознакомиться с орг. техникой, приборами и оборудованием, имеющимся на рабочих местах экспертов и в лабораториях ЭКП.	В течении 2 недели практики.
Ознакомиться с копиями экспертиз, выполненных сотрудниками ЭКП.	В течении 2 недели практики.
Принять участие в осмотре места происшествия (не менее трех раз).	В течении всего срока практики.
Изготовить фототаблицы с осмотров мест происшествий (не менее 3) (При отсутствии выездов на места происшествия их можно заменить фототаблицами с осмотра транспортных средств после ДТП).	В течении всего срока практики.

Систематизация и оформление материалов практики. Оформление отчета о прохождении практики, характеристики по итогам практики. Удостоверение указанных документов по месту прохождения практики.	В течении последней недели практики.
---	--------------------------------------

ПРАКТИКА В ЭКСПЕРТНО-КРИМИНАЛИСТИЧЕСКИХ ЦЕНТРАХ ПРИ МВД РФ

Индивидуальные задания	Примерные сроки
Ознакомится с лабораториями, пропускным режимом и правилами техники безопасности. Составить план прохождения учебной практики.	1 день практики.
Ознакомиться с положением об экспертно-криминалистическом подразделении, функциональными обязанностями должностных лиц ЭКП и других нормативных документов, регламентирующих работу экспертно-криминалистических подразделений.	Два первых дня практики.
Изучить систему, структуру и компетенцию экспертно-криминалистического подразделения.	В течении 1 недели практики.
Изучить порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в ЭКП.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с практикой организации взаимодействия ЭКП со следственными подразделениями и другими отделами органов внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с организацией, порядком ведения и использования криминалистических учетов в экспертно-криминалистическом подразделении.	В течении 2 недели практики.
Ознакомиться с оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимся на рабочих местах экспертов и в лабораториях ЭКП.	В течении 2 недели практики.
Ознакомиться с копиями экспертиз, выполненных сотрудниками ЭКП.	В течении 2 недели практики.
Принять участие в осмотре мест происшествия (не менее 3 раз). Указать в отчете вид совершенного преступления, какие вещественные доказательства были изъяты, краткую фабулу преступления.	В течении всего срока практики.
Изготовить фототаблицы с осмотров мест происшествий (не менее 3).	В течении всего срока практики.

Систематизация и оформление материалов практики. Оформление отчета о прохождении практики, характеристики по итогам практики. Удостоверение указанных документов по месту прохождения практики.	В течении последней недели практики.
---	--------------------------------------

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Итоговая оценка по программе производственной практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (собеседование, дневник, отчет о прохождении практики, характеристика, индивидуальные задания для проведения производственной практики, проекты процессуальных документов).

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание оценка результатов прохождения практики обучающимся руководителем практики от Академии, занесенная в аттестационный лист (*Приложение б*).

Оценка, занесенная в аттестационный лист каждого обучающегося свидетельствует об уровне освоения каждой компетенции («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Руководитель практики от Академии заполняет аттестационный лист, не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты практики, на основании представленных обучающимся отчетных документов и собеседования.

Заполненный аттестационный лист сдается руководителю производственной практики учебно-методического управления Академии.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	УК-1.1. Знает: основы знаний по выработке стратегии действий УК-1.1. Умеет: анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.1. Владеет: навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1.2. Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.	УК-1.2. Знает: основы знаний по выработке стратегии действий. УК-1.2. Умеет: выбирать информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.2. Владеет: навыками оценивания и выбора информации, необходимой для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию разрешения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	УК-1.3. Знает: основы знаний по выработке стратегии действий. УК-1.3. Умеет: разрабатывать и обосновывать стратегию разрешения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.3. Владеет: навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.	УК-1.4. Знает: основы знаний по выработке стратегии действий УК-1.4. Умеет: отличать достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности УК-1.4. Владеет: навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения задач	УК-2.1 Знает: основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.1 Умеет: определять ожидаемые результаты решения задач УК-2.1 Владеет: навыками реализации проектов на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2.2 Вырабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Знает: основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.2. Умеет: вырабатывать решение конкретной задачи проекта УК-2.2. Владеет: навыками выбора оптимального способа решения проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
	УК-2.3 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	УК-2.3. Знает: основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.3. Умеет: представлять результаты проекта УК-2.3. Владеет: навыками представления результатов проекта, возможности их использования и/или совершенствования
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает: основы разработки командной стратегии для достижения поставленной цели УК-3.1. Умеет: разрабатывать командную стратегию УК-3.1. Владеет: навыками организации отбора членов команды для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	УК-3.2. Знает: основы полномочий членов команды УК-3.2. Умеет: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов УК-3.2. Владеет: навыками распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	УК-3.3. Знает: основы разработки командной стратегии для достижения поставленной цели УК-3.3. Умеет: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.3. Владеет: навыками руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям	УК-3.4. Знает: основы разработки командной стратегии для достижения поставленной цели УК-3.4. Умеет: организовывать дискуссии по заданной теме. УК-3.4. Владеет: навыками обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	УК-4.1. Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.1. Умеет: применять приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.1. Владеет: навыками вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.
	УК-4.2 Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	УК-4.2. Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.2. Владеет: навыками решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>УК-4.3. Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3. Владеет: навыками составления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	<p>УК-4.4 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>УК-4.4. Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.4. Умеет: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.4. Владеет: навыками ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	<p>УК-4.5 Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>УК-4.5. Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.5. Умеет: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. УК-4.5. Владеет: применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>УК-4.6. Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.6. Умеет: представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения УК-4.6. Владеет: применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p>	<p>УК-5.1. Знает: основы межкультурного взаимодействия УК-5.1. Умеет: отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия УК-451. Владеет: навыками разрешения проблемных ситуаций, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем</p>
	<p>УК-5.2. Признает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p>	<p>УК-5.2. Знает: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп в контексте мировой истории УК-5.2. Умеет: анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Владеет: навыками учета социокультурных традиций различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
	<p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и групповом общении для выполнения поставленной задачи</p>	<p>УК-5.3. Знает: принципы недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий. УК-5.3. Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3. Владеет: навыками взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и групповом общении для выполнения поставленной задачи</p>
	<p>УК-5.4. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>	<p>УК-5.4. Знает: основы межкультурного взаимодействия УК-5.4. Умеет: применять различные способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.4. Владеет: навыками преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы</p>	<p>УК-6.1. Знает: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования УК-6.1. Умеет: применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы УК-6.1. Владеет: реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>
	<p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p>УК-6.2. Знает: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования УК-6.2. Умеет: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.2. Владеет: реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>
	<p>УК-6.3 Оценивает требования рынка труда, предложения образовательных услуг для выстраивания траектории профессионального развития и построения карьеры</p>	<p>УК-6.3. Знает: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования УК-6.3. Умеет: оценивать требования рынка труда, предложения образовательных услуг для выстраивания траектории профессионального развития и построения карьеры УК-6.3. Владеет: реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и</p>	<p>УК-7.1. Понимает роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, имеет ценностные представления о физической культуре</p>	<p>УК-7.1. Знает: основы социальной и профессиональной деятельности УК-7.1. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.1. Владеет: готов применить различные навыки физической подготовки специалиста</p>
	<p>УК-7.2. Использует здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей</p>	<p>УК-7.2. Знает: основы социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Умеет: использовать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
профессиональной деятельности	организма и условий реализации профессиональной деятельности	УК-7.2. Владеет: навыками применения здоровые берегающих технологий для поддержания здорового образа жизни в условиях реализации профессиональной деятельности
	УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	УК-7.3. Знает: основы социальной и профессиональной деятельности УК-7.3. Умеет: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки УК-7.3. Владеет: навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в рамках поддержки должного уровня физической подготовленности
	УК-7.4. Демонстрирует умение использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей в целях достижения личных жизненных и профессиональных целей	УК-7.4. Знает: основы социальной и профессиональной деятельности УК-7.4. Умеет: демонстрировать умение использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей в целях достижения личных жизненных и профессиональных целей УК-7.4. Владеет: навыками применения здоровые берегающих технологий для поддержания здорового образа жизни в условиях реализации профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	УК-8.1. Знает: основы безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.1. Умеет: анализировать факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.1. Владеет: готов создавать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	УК-8.2. Знает: основы безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Умеет: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.2. Владеет: готов создавать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	УК-8.3. Знает: основы безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Умеет: выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
		<p>УК-8.3. Владеет: навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в рамках поддержки должного уровня физической подготовленности</p>
	<p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>УК-8.4. Знает: основы безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.4. Умеет: разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения УК-8.4. Владеет: навыками оказания первой помощи</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации</p> <p>УК-9.3. Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития</p>	<p>УК-9.1. Знает: основы базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.1. Умеет: понимать психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.1. Владеет: готов взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.2. Знает: основы базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации УК-9.2. Умеет: учитывать особенности лиц с ОВЗ и применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации УК-9.2. Владеет: готов взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.3. Знает: основы базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации УК-9.3. Умеет: обеспечивать включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации УК-9.3. Владеет: навыками создания условия для развития и саморазвития лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных</p>	<p>УК-10.1. Знает законы и закономерности функционирования экономических систем, понимает базовые принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>УК-10.1. Знает: принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.1. Умеет: принимать базовые принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.1. Владеет: готов принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы экономического анализа и планирования для принятия обоснованных экономических решений, использует современные инструменты управления личными финансами, оценивает и контролирует экономические и финансовые риски	УК-10.2. Знает: основы экономического анализа и планирования для принятия обоснованных экономических решений УК-10.2. Умеет: применять методы экономического анализа и планирования для принятия обоснованных экономических решений УК-10.2. Владеет: готов использовать современные инструменты управления личными финансами, оценивает и контролирует экономические и финансовые риски
	УК-10.3 Принимает рациональные экономические решения, применяет экономические методы и инструменты в процессе решения профессиональных задач	УК-10.3. Знает: экономические методы и инструменты в процессе решения профессиональных задач УК-10.3. Умеет: принимать рациональные экономические решения УК-10.3. Владеет: навыками применения экономических методов и инструментов в процессе решения профессиональных задач
	УК-10.4. Демонстрирует знание или понимание значения основных этических и правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	УК-10.4. Знает: основы этических и правовых категорий, сущность коррупционного поведения УК-10.4. Умеет: демонстрировать знание или понимание значения основных этических и правовых категорий, сущность коррупционного поведения УК-10.4. Владеет: готов принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-11.1 Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способов профилактики коррупции и	Знать: сущность терроризма, экстремизма и коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. Уметь: применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, терроризма и экстремизма. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

<p>коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.3 Анализирует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. УК-11.4 Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. УК-11.5 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Код и наименование компетенции выпускника</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>Приобретаемые знания, умения, навыки</p>
<p>ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме,</p>	<p>ОПК-1.1. Определяет основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; различает типы и формы права и государства; выделяет особенности развития Российского государства, его место в истории человечества; обладает знаниями о традиционных ценностях российского общества</p> <p>ОПК-1.2. Определяет основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; различает типы и формы права и государства; выделяет особенности развития Российского государства, его место в истории человечества; обладает знаниями о традиционных ценностях российского общества</p>	<p>ОПК-1.1. Знает: основы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p> <p>ОПК 1.1. Умеет: определять основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права</p> <p>ОПК -1.1. Владеет: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории.</p> <p>ОПК -1.2. Знает: основы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p> <p>ОПК -1.2. Умеет: определять основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права</p> <p>ОПК -1.2. Владеет: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства</p>

ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.3. Анализирует основные проблемы истории Российского государства, отстаивает гражданскую позицию	ОПК -1.3. Знает: основы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга ОПК -1.3. Умеет: анализировать основные проблемы истории Российского государства, отстаивает гражданскую позицию ОПК -1.3. Владеет: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые	ОПК-2.1 Представляет предметную область гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности,	ОПК-2.1. Знает: основы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга ОПК 2.1. Умеет: определять основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права
Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности	определяет сущность гуманистического мировоззрения	ОПК -2.1. Владеет: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории.
	ОПК-2.2 Анализирует мировоззренческие, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, обладает ценностно-мотивационной ориентацией на основе гуманистического мировоззрения	ОПК -2.2. Знает: основы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга ОПК -2.2. Умеет: определять основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права ОПК -2.2. Владеет: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства
	ОПК-2.3 Использует знания гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач	ОПК -2.3. Знает: основы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга ОПК -2.3. Умеет: анализировать основные проблемы истории Российского государства, отстаивает гражданскую позицию ОПК -2.3. Владеет: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства

ОПК-3 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-3.1 Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права; демонстрирует знание понятия и видов юридических фактов	ОПК-3.1. Знает: основы системы, структуры и виды норм права ОПК 3.1. Умеет: определять сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права ОПК -3.1. Владеет: навыками анализа и толкования норм права
	ОПК-3.2 Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализирует и толкует нормы права; выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; дает правовую	ОПК -3.2. Знает: основы системы, структуры и виды норм права ОПК -3.2. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализирует и толкует нормы права ОПК -3.2. Владеет: навыками анализа и толкования норм права
Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
	квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам	
	ОПК-3.3 Применяет юридическую терминологию; использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений	ОПК -3.3. Знает: основы системы, структуры и виды норм права ОПК -3.3. Умеет: применять юридическую терминологию ОПК -3.3. Владеет: навыками анализа и толкования норм права
ОПК-4 Способен составлять процессуальные и служебные	ОПК-4.1 Применяет юридическую терминологию; использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений	ОПК-4.1. Знает: юридическую терминологию ОПК 4.1. Умеет: использовать методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений ОПК -4.1. Владеет: навыками составления процессуальных и служебных документов
	ОПК-4.2 Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм	ОПК 4.2. Знает: основы правовых норм ОПК -4.2. Умеет: правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм ОПК -4.2. Владеет: навыками определения отраслевой принадлежности правовых норм

документы	ОПК-4.3 Составляет процессуальные и служебные документы, используя навыки юридической техники	ОПК- 4.3. Знает: основы юридической техники ОПК -4.3. Умеет: составлять процессуальные и служебные документы ОПК -4.3. Владеет: навыками составления процессуальных и служебных документов
ОПК-5 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики	ОПК-5.1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права; выделяет стадии применения права	ОПК-5.1. Знает: основы системы, структуры и виды норм права ОПК 5.1. Умеет: демонстрировать знания законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права; ОПК -5.1. Владеет: навыками применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права
	ОПК-5.2. Выявляет особенности различных форм реализации права; устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	ОПК -5.2. Знает: основы нормы материального и процессуального права ОПК -5.2. Умеет: выявлять особенности различных форм реализации права; устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК -5.2. Владеет: навыками применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права
Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
отдельных отраслей права	ОПК-5.3. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	ОПК -5.3. Знает: основы нормы материального и процессуального права ОПК -5.3. Умеет: определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК -5.3. Владеет: навыками применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права
	ОПК-5.4. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ОПК -5.4. Знает: основы нормы материального и процессуального права ОПК -5.4. Умеет: принимать юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ОПК -5.4. Владеет: навыками применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права
ОПК-6 Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства	ОПК-6.1 Представляет технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; различает формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	ОПК-6.1. Знает: технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий ОПК .61. Умеет: представлять технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; различает формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений ОПК -6.1. Владеет: навыками использования технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

<p>следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и непроцессуальных действий</p>	<p>ОПК-6.2 Анализирует и правильно интерпретирует содержание заключений экспертов (специалистов); правильно ставит вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований</p>	<p>ОПК -6.2. Знает: методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений ОПК -6.2. Умеет: правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований ОПК -6.2. Владеет: навыками анализа и правильной интерпритации содержания заключений экспертов (специалистов);</p>
	<p>ОПК-6.3 Применяет технико-криминалистические методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; использует тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций</p>	<p>ОПК -6.3. Знает: технико-криминалистические методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств ОПК -6.3. Умеет: применять технико-криминалистические методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств ОПК -6.3. Владеет: навыками использования тактических приемов при производстве следственных действий и тактических операций.</p>
<p>Код и наименование компетенции выпускника</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>Приобретаемые знания, умения, навыки</p>
<p>ОПК-7 Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований</p>	<p>ОПК-7.1. Определяет правовые, теоретические, методические и организационные основы судебной экспертизы, закономерности слеодообразования; представляет систему методов и средств судебно-экспертных исследований и их современные возможности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: основы теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы ОПК 7.1. Умеет: определять правовые, теоретические, методические и организационные основы судебной экспертизы ОПК -7.1. Владеет: навыком использования основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований</p>
	<p>ОПК-7.2. Оперировать понятийным аппаратом судебной экспертизы; владеет методиками решения диагностических и идентификационных задач при проведении судебных экспертиз и исследований</p>	<p>ОПК -7.2. Знает: основы теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы ОПК -7.2. Умеет: оперировать понятийным аппаратом судебной экспертизы; владеет методиками решения диагностических и идентификационных задач при проведении судебных экспертиз и исследований ОПК -7.2. Владеет: навыком использования основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований</p>
	<p>ОПК-7.3. Оперировать понятийным аппаратом судебной экспертизы; владеет методиками решения диагностических и идентификационных задач при проведении судебных экспертиз и исследований</p>	<p>ОПК -7.3. Знает: основы теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы ОПК -7.3. Умеет: оперировать понятийным аппаратом судебной экспертизы ОПК -7.3. Владеет: навыком использования основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований</p>

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Представляет формы оказания консультационно-правовой помощи	ОПК-8.1. Знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК 8.1. Умеет: представлять формы оказания консультационно-правовой помощи ОПК -8.1. Владеет: навыком оказания консультационно-правовой помощи
	ОПК-8.2 Консультирует, оказывает методическую помощь субъектам правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, оценки и использования их результатов, а также по современным возможностям применения специальных знаний для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений	ОПК -8.2. Знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК -8.2. Умеет: консультировать, оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз ОПК -8.2. Владеет: навыком оценки использования результатов правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз
Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	ОПК-9.1. Знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК 9.1. Умеет: определять правовые, теоретические, методические и организационные основы судебной экспертизы ОПК -9.1. Владеет: навыком использования основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований
	ОПК-9.2 Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности	ОПК -9.2. Знает: современные информационные технологии и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности ОПК -9.2. Умеет: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК -9.2. Владеет: навыком использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.3 Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	ОПК -9.3. Знает: основы информационных технологий для информационного сопровождения профессиональной деятельности ОПК -9.3. Умеет: применять информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности ОПК -9.3. Владеет: навыком использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере судебно-экспертной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные</p>	<p>ПК-1.1 Различает специфику и особенности различных видов судопроизводства, судебно-экспертной деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Знает: нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК 1.1. Умеет: различать специфику и особенности различных видов судопроизводства, судебно-экспертной деятельности ПК -1.1. Владеет: навыком принятия профессиональных решений в пределах своих полномочий</p>
	<p>ПК-1.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач в сфере судебно-экспертной деятельности</p>	<p>ПК -1.2. Знает: профессиональные задачи в сфере судебно-экспертной деятельности ПК -1.2. Умеет: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач в сфере судебно-экспертной деятельности ПК -1.2. Владеет: навыком реализации норм материального и процессуального права</p>
	<p>ПК-1.3. Понимает значение и специфику правоприменения в сфере судебно-экспертной деятельности</p>	<p>ПК-1.3. Знает: специфику правоприменения в сфере судебно-экспертной деятельности ПК -1.3. Умеет: реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК -1.3. Владеет: навыком принятия профессиональных решений в пределах своих полномочий</p>
<p>Код и наименование компетенции выпускника</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>Приобретаемые знания, умения, навыки</p>
<p>с реализацией правовых норм</p>		
	<p>ПК-2.1 Организует, планирует и осуществляет экспертно-криминалистическую деятельность с целью предварительного и экспертного исследования следов и объектов, имеющих отношение к событию преступления</p>	<p>ПК-2.1. Знает: естественно-научные методы при исследовании вещественных доказательств ПК 2.1. Умеет: организовывать экспертно-криминалистическую деятельность с целью предварительного и экспертного исследования следов и объектов, имеющих отношение к событию преступления ПК -2.1. Владеет: навыком планирования и осуществления экспертно-криминалистической деятельности с целью предварительного и экспертного исследования следов и объектов, имеющих отношение к событию преступления</p>

ПК-2 Способен использовать естественно-научные методы при исследовании вещественных доказательств	ПК-2.2 Внедряет в экспертную практику новые технико-криминалистические средства и средства программного обеспечения предварительного расследования, иные средства и методы криминалистики, положительный опыт деятельности по противодействию преступности	ПК -2.2. Знает: основы экспертно-криминалистической деятельности ПК -2.2. Умеет: внедрять в экспертную практику новые технико-криминалистические средства и средства программного обеспечения предварительного расследования, иные средства и методы криминалистики, положительный опыт деятельности по противодействию преступности ПК -2.2. Владеет: навыком использования естественно-научных методов при исследовании вещественных доказательств
	ПК-2.3 Применяет криминалистическую и специальную технику, осуществляет обнаружение, фиксацию, изъятие и сохранение следов и вещественных доказательств, фиксирует ход и результаты следственных действий	ПК - 2.3. Знает: основы криминалистической и специальной техники ПК -2.3. Умеет: применять криминалистическую и специальную технику ПК -2.3. Владеет: навыком осуществления и обнаружения, фиксации, изъятия и сохранения следов и вещественных доказательств, фиксирует ход и результаты следственных действий
ПК-3 Способен применять методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности	ПК-3.1 Применяет криминалистическую и специальную технику, осуществляет обнаружение, фиксацию, изъятие и сохранение следов и вещественных доказательств, фиксирует ход и результаты следственных действий	ПК-3.1. Знает: методику судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности ПК 3.1. Умеет: применять криминалистическую и специальную технику ПК -3.1. Владеет: навыком фиксации, изъятия и сохранения следов и вещественных доказательств, фиксирует ход и результаты следственных действий
	ПК-3.2 Работает с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", применяет основные методы, способы и средства получения,	ПК -3.2. Знает: методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации ПК -3.2. Умеет: работать с различными источниками информации ПК -3.2. Владеет: навыком поиска, систематизации, обработки и передачи информации
Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
	хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	
	ПК-3.3 Участвует в следственных действиях в качестве эксперта, специалиста; обеспечивает криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования преступлений	ПК - 3.3. Знает: основы криминалистического сопровождения производства ПК -3.3. Умеет: обеспечивать криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования преступлений ПК -3.3. Владеет: навыком проведения следственных действий в качестве эксперта

<p>ПК-4 Способен применять при осмотре места происшествия технико-криминалистические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов – вещественных доказательств</p>	<p>ПК-4.1 Демонстрирует знания особенностей работы с материальными объектами и следами в ходе осмотра места происшествия и других процессуальных действий по различным категориям преступлений</p>	<p>ПК-4.1. Знает: этапы предварительного исследования материальных объектов – вещественных доказательств ПК 4.1. Умеет: применять знания особенностей работы с материальными объектами и следами в ходе осмотра места происшествия ПК -4.1. Владеет: навыком осмотра места происшествия и других процессуальных действий по различным категориям преступлений</p>
	<p>ПК-4.2. Демонстрирует знания особенностей работы с материальными объектами и следами в ходе осмотра места происшествия и других процессуальных действий по различным категориям преступлений</p>	<p>ПК -4.2. Знает: особенности работы с материальными объектами и следами в ходе осмотра места происшествия ПК -4.2. Умеет: применять технико-криминалистические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов – вещественных доказательств ПК -4.2. Владеет: навыком осмотра места происшествия и других процессуальных действий по различным категориям преступлений</p>
	<p>ПК-4.3. Применяет криминалистические и иные научно-технические средства, и методы обнаружения, фиксации и изъятия материальных следов, имеющих значение для дела при участии в различных процессуальных действиях</p>	<p>ПК – 4.3. Знает: основы криминалистического сопровождения производства ПК -4.3. Умеет: применять криминалистические и иные научно-технические средства, и методы обнаружения, фиксации и изъятия материальных следов, имеющих значение для дела при участии в различных процессуальных действиях ПК -4.3. Владеет: навыком изъятия материальных следов, имеющих значение для дела при участии в различных процессуальных действиях</p>
<p>ПК-5 Способен квалифицированно участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных</p>	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знания методов, технических средств и приемов обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов и следов в ходе проведения различных процессуальных действий</p>	<p>ПК-5.1. Знает: методы, технические средств и приемов обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов ПК 5.1. Умеет: применять технические средства и приемы обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов и следов в ходе проведения различных процессуальных действий ПК - 5.1. Владеет: навыком участия в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а также в не процессуальных действиях</p>
<p>Код и наименование компетенции выпускника</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>Приобретаемые знания, умения, навыки</p>
<p>действиях, а также в не процессуальных действиях</p>	<p>ПК-5.2 Осуществляет анализ работы с материальными объектами и следами и в ходе осмотра места происшествия и других процессуальных действий по различным категориям преступлений</p>	<p>ПК -5.2. Знает: особенности работы с материальными объектами и следами в ходе осмотра места происшествия ПК -5.2. Умеет: применять технико-криминалистические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов – вещественных доказательств ПК -5.2. Владеет: навыком осмотра места происшествия и других процессуальных действий по различным категориям преступлений</p>
	<p>ПК-5.3 Проводит предварительное исследование материальных следов с целью получения криминалистически значимой информации</p>	<p>ПК – 5.3. Знает: криминалистическую информацию ПК - 5.3. Умеет: проводить предварительное исследование материальных следов с целью получения криминалистически значимой информации ПК - 5.3. Владеет: навыком получения криминалистически значимой информации</p>

ПК-6 Способен консультировать, давать заключения специалиста в сфере уголовного судопроизводства и осуществлять представительство в связи с рассмотрением уголовных дел в судах	ПК-6.1. Проводит консультирование в устной и письменной форме по вопросам криминалистического обеспечения уголовного судопроизводства	ПК-6.1. Знает: основы уголовного судопроизводства ПК 6.1. Умеет: проводить консультирование в устной и письменной форме по вопросам криминалистического обеспечения уголовного судопроизводства ПК - 6.1. Владеет: навыком консультирования в сфере уголовного судопроизводства
	ПК-6.2 Составляет документы правового характера в рамках уголовного судопроизводства	ПК - 6.2. Знает: основы уголовного судопроизводства ПК - 6.2. Умеет: составлять документы правового характера в рамках уголовного судопроизводства ПК - 6.2. Владеет: навыком составления заключения специалиста в сфере уголовного судопроизводства и осуществлять представительство в связи с рассмотрением уголовных дел в судах
	ПК-6.3 Представляет интересы граждан и организаций в судах, государственных органах, организациях в связи с осуществлением предварительного расследования и судебного разбирательства уголовных дел	ПК – 6.3. Знает: основы предварительного расследования и судебного разбирательства уголовных дел ПК - 6.3. Умеет: представлять интересы граждан и организаций в судах, государственных органах, организациях в связи с осуществлением предварительного расследования ПК - 6.3. Владеет: навыком судебного разбирательства уголовных дел
ПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка,	ПК-7.1 Знает понятия и основные принципы законности; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-7.1. Знает: основы законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК 7.1. Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПК - 7.1. Владеет: навыком составления нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
безопасности личности, общества и государства	ПК-7.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК - 7.2. Знает: основы законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК - 7.2. Умеет: демонстрировать знание компетенций, функций и полномочий государственных органов ПК - 7.2. Владеет: навыком исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	ПК-7.3 Правомерно и эффективно применяет, и использует табельное оружие, специальные средства, применяемые в профессиональной деятельности	ПК – 7.3. Знает: основы предварительного расследования и судебного разбирательства уголовных дел ПК - 7.3. Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПК - 7.3. Владеет: навыком применения табельного оружия, специальных средств, применяемых в профессиональной деятельности

<p>ПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения</p>	<p>ПК-8.1 Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, использует навыки профессионального общения с учетом специфики деятельности</p>	<p>ПК-8.1. Знает: психологические методы, приемы и средства профессионального общения ПК 8.1. Умеет: определять психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников ПК - 8.1. Владеет: навыком профессионального общения с учетом специфики деятельности</p>
	<p>ПК-8.2. Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности</p>	<p>ПК - 8.2. Знает: психологические методы, приемы и средства профессионального общения ПК - 8.2. Умеет: применять психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач ПК - 8.2. Владеет: навыком решения профессиональных задач, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-8.3 Использует различные способы и методы психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК – 8.3. Знает: психологические методы, приемы и средства профессионального общения ПК - 8.3. Умеет: использовать различные способы и методы психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности ПК - 8.3. Владеет: навыком разрешения конфликтов в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-8.4. Решает профессиональные задачи, используя психологические методы, средства и приемы</p>	<p>ПК – 8.4. Знает: основы предварительного расследования и судебного разбирательства уголовных дел ПК - 8.4. Умеет: решать профессиональные задачи, используя психологические методы, средства и приемы ПК - 8.4. Владеет: навыком использования психологических методов, средств и приемов</p>

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Моисеева, Т. Ф. Судебная экспертиза. Введение в специальность: Учебное пособие / Моисеева Т.Ф., Майлис Н.П. - Москва :РГУП, 2017. - 224 с.: ISBN 978-5-93916-646-1. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1007472>
2. Аверьянова, Т. В. Судебная экспертиза: Курс общей теории / Т.В. Аверьянова. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 480 с. ISBN 978-5- 91768-013-2. - Текст :электронный. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=407731>
3. Кокин, А.В. Судебная баллистика и судебно-баллистическая экспертиза: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Судебная экспертиза» / А.В. Кокин, К.В. Ярмак. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 350 с. - ISBN 978-5-238-02659-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028932>
4. Подволоцкий, И. Н. Судебная почерковедческая экспертиза: учебное пособие / И. Н. Подволоцкий. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 272 с. - ISBN 978-5-16-105647-9. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=763003>
5. Россинская, Е. Р. Теория судебной экспертизы (Судебная экспертология): Учебник / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин; Под ред. Е.Р. Россинской - 2-е изд., перераб и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М,2017.-368 с. - ISBN 978-5-16-104122-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780362>
6. Моисеева, Т. Ф. Криминалистическое исследование веществ, материалов и изделий из них: Курс лекций / Моисеева Т.Ф. - Москва :РГУП, 2017. - 228 с.: ISBN 978-5-93916-571-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1006817>
7. Подволоцкий, И. Н. Техничко-криминалистическая экспертиза документов: учебное пособие / И. Н. Подволоцкий. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018.-400 с. - ISBN 978-5-16-106194-7. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=941638>
8. Майлис, Н.П. Теория и практика судебной экспертизы в доказывании. Спецкурс: учеб. пособие для студентов вузов / Н.П. Майлис. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 255 с. - ISBN 978-5-238-03155-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028788>
9. Научно-техническое обеспечение учебных экспертно-криминалистических лабораторий: Научно-практическое пособие/Е.Р.Россинская, Е.И.Галяшина и др. - Москва : Юр.Норма,

НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. ISBN 978-5-91768-617-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505676>

10. Антропов, А. В. Криминалистическая экспертиза : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Антропов, Д. В. Бахтеев, А. В. Кабанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05565-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kriminalisticheskaya-ekspertiza-441493>

11. Бирюков, В. В. Криминалистическое оружиеведение : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06247-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kriminalisticheskoe-oruzhievedenie-441359>

12. Криминалистическая техника : учебное пособие / В. В. Агафонов, В. А. Газизов, А. И. Натура, А. А. Проткин ; под общей редакцией В. В. Агафопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-01274-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kriminalisticheskaya-tehnika-434056>

13. Судебные экспертизы в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ильин [и др.] ; ответственный редактор Н. Н. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14303-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 6 — URL: <https://urait.ru/bcode/496768/p.6>.

14. Судебная экспертиза : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05399-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 11 — URL: <https://urait.ru/bcode/489334/p.11>.

Дополнительная литература

1. Шнайдер В.А., Коваленко Т.М., Воронков Л.Ю. Криминалистическая экспертиза холодного и метательного оружия: учеб. пособие. – Саратов: Изд-во Саратовск. гос. юрид. академии, 2014. – 176 с.

2. Коваленко Т.М., Воронков Л.Ю. Судебная баллистика: учебное пособие. Саратов, 2013.

3. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе / Е.Р. Россинская; Российский фед. центр суд. экспертизы при Мин. юстиции РФ. - Москва : НОРМА, 2008. - 688 с. ISBN 978-5-468-00187-5. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=154404>

4. Актуальные вопросы судебных экспертиз : сборник статей / Т. Ф. Моисеева, Т. В. Аверьянов, А. Р. Белкин [и др.]. - Москва : РГУП, 2017. - 136 с.: ISBN 978-5-93916-502-0. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1007394>

5. Научно-техническое обеспечение учебных экспертно-

криминалистических лабораторий: Научно-практическое пособие/Е.Р.Россинская, Е.И.Галяшина и др. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. ISBN 978-5-91768-617-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505676>

6. Россинская, Е. Р. Судебно-экспертная деятельность: правовое, теоретическое и организационное обеспечение / под ред. Е.Р. Россинской, Е.И. Галяшиной. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. – ISBN 978-5- 16-105436-9. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=962566>

7. Россинская, Е. Р. Естественно-научные методы судебно-экспертных исследований: Учебник / Россинская Е.Р.; Под ред. Россинской Е.Р. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.ISBN 978-5-91768-573-1. -Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492300>

6. Бирюков, В. В. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и следов их применения : практическое пособие / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 217 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-07239— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kriminalisticheskoe-issledovanie-oruzhiya-boepripasov-vzryvchatyh-veschestv-i-sledov-ih-primeneniya-441971>

7. Культура речи. Научная речь: учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.]; под редакцией В. В. Химики, Л. Б. Волковой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 270 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06603-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490882>

8. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846123>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Уголовный Кодекс Российской Федерации: с изменениями и дополнениями на 15 сентября 2009 г. [Текст].— М.: ЭКСМО, 2009. — 176 с.
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об оружии» от 13 декабря 1996 № 150–ФЗ. Принят Государственной Думой 13 ноября 1996 года // Федеральный закон Российской Федерации «Об оружии». М., 1999.
3. О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ. Федеральный закон от 5 июня 2001. // СЗ РФ. - 2001. № 23. - ст. 2291
4. Федеральный закон РФ № 3-ФЗ от 7 февраля 2011 г. «О полиции».
5. Федеральный закон № 161-ФЗ от 8 декабря 2003 г. «О приведении Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации и других законодательных актов в соответствие с Федеральным законом «О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации».
6. Федеральный закон № 144-ФЗ от 12 августа 1995 г. «Об оперативно-розыскной деятельности».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>;
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>;
5. Информационно-правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>;
6. Официальная Россия - <http://www.gov.ru/>;
7. Федеральный портал «Госуслуги» - <https://www.gosuslugi.ru/>;
8. Электронная Россия - <http://government.e-rus.ru>.

Современные профессиональные базы данных:

1. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал право-вой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных Министерства юстиции Российской Федерации (Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru)
3. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru>;
4. Официальный сайт ФСБ РФ. URL: <http://www.fsb.ru>.
5. Сайт Российского федерального центра судебной экспертизы при Министерстве юстиции РФ. URL: <http://www.sudexpert.ru>.
6. Федеральное казенное учреждение научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» МВД России. URL: http://mvd.ru/mvd/structure1/Centri/NPO_Spectehnika_i_Svjaz/Publikacii.
7. Энциклопедия судебной экспертизы: Научно-практический журнал. URL: <http://www.proexpertizu.ru>.
8. Криминалисты.ру. URL: <http://kriminalisty.ru>.
9. Наследники Холмса. Азбука криминалистики. URL: <http://www.expert.aaanet.ru/index.htm>.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Перечень программного обеспечения

Для успешного освоения программы практики, обучающейся использует следующие программные средства:

- 1 операционная система Windows или Linux;
- 2 пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>;
2. Справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodex.ru/>;
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.konsultant.ru/>;
4. Электронная библиотечная система Юрайт

5. Электронно-библиотечная система Znanium
6. Виртуальная обучающая среда Moodle.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

При прохождении производственной практики используется материально-техническая база принимающей организации (лаборатории судебных экспертиз при Министерстве юстиции, экспертно-криминалистические центры при МВД РФ и др). Для успешного прохождения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение производственной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам

Для прохождения производственной практики используется: библиотечный фонд Академии, электронно-библиотечная система Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – производственная

Место прохождения практики – _____

(наименование организации/ведомства)

ОТЧЕТ
о прохождении практики

Выполнил(а):

Обучающий(ая)ся _____ курса

_____ группы

Института _____

по специальности 40.05.03 Судебная
экспертиза

(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося

Саратов – 20__ г.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации, формулируются цель и задачи практики.

Основная часть отчета по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение. В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Например:

В результате прохождения производственной практики я достиг планируемых результатов практики – мною были освоены компетенции:

универсальными компетенциями (УК):

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной (УК-8);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. (УК-11);

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1);
- способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2);
- способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ОПК-3);
- способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права (ОПК-5);
- способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и непроцессуальных действий (ОПК-6);
- способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований (ОПК-7);

- способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений (ОПК-8);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);

профессиональные компетенции (ПК):

- способен осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов и документов, принимаемых в процессе профессиональной деятельности (ПК-1);

- способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2);

- способен понимать организационно-правовые основы функционирования органов власти Российской Федерации в области безопасности (ПК-3);

- способен осуществлять поиск, получение, анализ и оценку информации в сфере обеспечения национальной безопасности (ПК-4)

- способен квалифицированно участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а также в непроцессуальных действиях (ПК-5)

- способен консультировать, давать заключения специалиста в сфере уголовного судопроизводства и осуществлять представительство в связи с рассмотрением уголовных дел в судах (ПК-6)

- способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества и государства Место практики в структуре образовательной программы (ПК-7)

- способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения (ПК-8)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к обязательной части учебного плана по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (специализация «Криминалистические экспертизы»).

Считаю, что цель прохождения производственной практики мною достигнута, поставленные задачи решены, программа производственной практики освоена полностью. В результате прохождения производственной практики я получил профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, сформировал навыки, необходимые для решения профессиональных задач в сфере экспертной деятельности.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося __ курса _____
 группы _____
 по специальности 40.05.03
 Судебная экспертиза
 Института _____
 ФГБОУ ВО «Саратовская
 государственная
 юридическая академия»

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил производственную практику
 в _____

(наименование организации/ведомства)

под руководством _____
 (ФИО, должность, звание)

в период с _____ по _____ года.

За время прохождения практики Иванов И.И. в полной мере достиг цели практики – получил профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, сформировал навыки, необходимые для решения задач в профессиональной деятельности.

Иванов И.И. изучил нормативно-правовые документы (указать какие именно), регулирующие организацию работы _____,
 _____, ознакомился со структурой
 (наименование организации/ведомства)

организации (ведомства), а также с целью деятельности, принципом распределения обязанностей и полномочий между сотрудниками.

За время прохождения производственной практики в _____

 (наименование организации/ведомства)

Иванов И.И. зарекомендовал себя исключительно с положительной стороны, добросовестно отнесся к прохождению практики, проявил ответственность, внимательность, дисциплинированность и серьезность. Выполнял все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка. В общении с сотрудниками организации был вежлив и корректен.

Программу производственной практики выполнил в полном объеме, достиг планируемых результатов практики: сформировал профессиональные компетенции для решения профессиональных задач в сфере экспертной деятельности.

**Руководитель практики
 от профильной организации**
 (должность, звание)

(подпись, печать)

И.О. Фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил(а):
Обучающий(ая)ся _____ курса __ группы

(наименование института)
по специальности 40.05.03
Судебная экспертиза

(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

(расшифровка должности, звания и ФИО полностью)

Саратов – 20__ г.

Содержание дневника

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Прибытие к месту прохождения практики –указывается наименование организации, подразделение, руководитель практики от профильной организации	<i>Печать/штамп для пакетов</i>
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	<i>Печать/штамп для пакетов</i>
	Изучение нормативно-правовых актов и иных правовых документов, регламентирующих деятельность организации:...	<i>Печать/штамп для пакетов</i>
		<i>Печать/штамп для пакетов</i>
		<i>Печать/штамп для пакетов</i>
		<i>Печать/штамп для пакетов</i>
		<i>Печать/штамп для пакетов</i>

Руководитель практики от
профильной организации
(расшифровка должности, звания)

И.О. Фамилия

(подпись) МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики – производственная
Место прохождения практики – _

(наименование организации/ведомства)

Индивидуальные задания для проведения практики

(20__ / 20__ учебный год)

Обучающийся

Срок прохождения практики с «__»_____20__г.
по «__»_____20__г.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной (УК-8);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1);
- способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2);
- способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ОПК-3);

– способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права (ОПК-5);

– способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и не процессуальных действий (ОПК-6);

– способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований (ОПК-7);

– способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений (ОПК-8);

– способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);

профессиональные компетенции (ПК):

– способен осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов и документов, принимаемых в процессе профессиональной деятельности (ПК-1);

– способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2);

– способен понимать организационно-правовые основы функционирования органов власти Российской Федерации в области безопасности (ПК-3);

– способен осуществлять поиск, получение, анализ и оценку информации в сфере обеспечения национальной безопасности (ПК-4)

– способен квалифицированно участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а также в не процессуальных действиях (ПК-5)

– способен консультировать, давать заключения специалиста в сфере уголовного судопроизводства и осуществлять представительство в связи с рассмотрением уголовных дел в судах (ПК-6)

– способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Место практики в структуре образовательной программы (ПК-7)

– способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения (ПК-8)

Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
Прибытие к месту прохождения практики, распределение непосредственным руководителям практики	1 день
Знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день

Руководитель практики от Академии _____ И.О. Фамилия
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)*

Согласовано:

Руководитель практики _____ И.О. Фамилия
от профильной организации
(должность, звание) *(подпись)*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

обучающегося __ курса ____ группы

по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза

Института _____

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

(ФИО в родительном падеже)

№	Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие всебя способность)	Наименование оценочного средства	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
УК-1	способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Дневник, отчето прохождения практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание, характеристика.	
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-4	способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-5	способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-6	способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной		

	деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной		
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.		
ОПК-1	способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга		
ОПК-2	способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности		
ОПК-3	способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам		
ОПК-5	способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права		

	способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права		
ОПК-6	способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и не процессуальных действий		
ОПК-7	способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований		
ОПК-8	способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений		
ОПК-9	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ПК-1	способен осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов и документов, принимаемых в процессе профессиональной деятельности		
ПК-2	способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		
ПК-3	способен понимать организационно-правовые основы функционирования органов власти Российской Федерации в области безопасности		
ПК-4	способен осуществлять поиск, получение, анализ и оценку информации в сфере обеспечения национальной безопасности		

ПК-5	способен квалифицированно участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а также в не процессуальных действиях	
ПК-6	способен консультировать, давать заключения специалиста в сфере уголовного судопроизводства и осуществлять представительство в связи с рассмотрением уголовных дел в судах	
ПК-7	способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Место практики в структуре образовательной программы	
ПК-8	способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения	
Итоговая оценка:		

«__» _____ 20__ года

Руководитель практики
от Академии

подпись

/ И.О. Фамилия /